



PROT 2634
DEL 03/07/2026
DOTT. SIMONE
CARMIGNANI

Via Attilio Bandiera 13/A
00053 Civitavecchia (RM)
Cell. 347 9315473
carmignaniconsulenza@gmail.com
simone.carmignani@pec.it
www.carmignaniconsulenza.com

NUCLEO DI VALUTAZIONE/OIV

OGGETTO: VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI PIANSAO (VT) – 29.06.2026

Il Nucleo di Valutazione del Comune di Piansano si riunisce in modalità telematica in data odierna.

È presente il componente del Nucleo dott. Simone Carmignani.

Si affrontano i temi all'ordine del giorno ovvero l'integrazione della PROPOSTA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (VALIDAZIONE DELLA PERFORMANCE) PER L'ANNO 2025 E IL MONITORAGGIO SUL FUNZIONAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI AI SENSI DELL'ART. 147 E SS. DEL DLGS 267/2000 E DELL'ART. 2 E SS. DEL DLGS 150/2009.

Vista la documentazione trasmessa e disponibile sul sito web dell'Ente, in merito al funzionamento dei sistemi di controllo interno si prende atto che:

1. Il Piano della Performance è stato approvato, non quale sezione del PIAO 2025/2027, con Delibera di Giunta N. 05 DEL 05.02.2025 ad oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025. APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025/2027 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000) - COMUNI FINO A 5.000 ABITANTI.
2. Il regolamento per la misurazione e valutazione della performance vigente è stato approvato con delibera di giunta n. 90 del 14.10.2015, per il quale si ritiene che sia necessario aggiornarlo alle più recenti novità normative e contrattuali, si fa riferimento al nuovo istituto delle Elevate Qualificazioni che sostituiscono le precedenti Posizioni Organizzative, nonché alla previsione normativa della eventuale decurtazione di almeno il 30% dell'indennità di risultato in caso di non rispetto dei tempi medi di pagamento.
3. Per quanto riguarda la verifica della pubblicazione dei dati relativi all'anagrafe delle prestazioni dell'Ente per l'anno di riferimento, si riscontra che su amministrazione trasparente risultano pubblicati incarichi affidati per l'anno di riferimento.
4. Gli esiti dei controlli semestrali di regolarità amministrativa non sono stati trasmessi.
5. Il monitoraggio annuale sul lavoro flessibile non è stato trasmesso.
6. Rispetto l'anticorruzione e la trasparenza:
 - a. L'aggiornamento al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, quale sezione del PIAO 2025/2027, risulta pubblicato.
 - b. La relazione annuale sull'anticorruzione risulta pubblicata in Amministrazione Trasparente.
 - c. Il monitoraggio sull'applicazione del P.T.P.C.T. non è stato trasmesso.
 - d. Sono stati assegnati specifici obiettivi di trasparenza e anticorruzione in coerenza con le previsioni contenute nel P.T.P.C.T., si ricorda che ciò costituisce un obbligo di legge.
 - e. La rilevazione annuale sul rispetto degli obblighi di trasparenza è stata regolarmente effettuata attraverso l'accesso alla sezione amministrazione trasparente del sito web.



**DOTT. SIMONE
CARMIGNANI**

Via Attilio Bandiera 13/A
00053 Civitavecchia (RM)
Cell. 347 9315473
carmignaniconsulenza@gmail.com
simone.carmignani@pec.it
www.carmignaniconsulenza.com

NUCLEO DI VALUTAZIONE/OIV

- f. Per quanto riguarda il rispetto della normativa speciale sul whistleblowing, risulta attivato il canale di comunicazione dedicata sul sito web dell'ente.
7. Sulla customer satisfaction non risultano implementati specifici sistemi di rilevazione e monitoraggio, si ricorda che costituisce obbligo di legge, a tal fine possono essere installate applicazioni anche gratuite direttamente sul sito web dell'Ente.
 8. La relazione sull'applicazione del piano triennale delle azioni positive redatta dal CUG non è stata trasmessa.
 9. Non sono stati comunicati procedimenti disciplinari o penali addebitati ai valutati.
 10. Non sono state ricevute specifiche comunicazioni o segnalazioni da parte dell'Amministrazione in merito alla performance espressa dai responsabili.
 11. Le schede di valutazione della performance del personale assegnato alle strutture non sono state consegnate.
 12. Rispetto all'anno di gestione in esame risultano pubblicati, in Amministrazione Trasparente, l'attestazione del rispetto dell'equilibrio di bilancio e dei parametri di deficitarietà del rendiconto o del bilancio di previsione.
 13. In merito al rispetto dei tempi medi di pagamenti si rileva che:
 - a. Sono stati assegnati gli specifici obiettivi di rispetto dei tempi medi di pagamento, previsti per legge, a tutti i Responsabili dei centri di spesa;
 - b. L'indicatore di tempestività dei pagamenti medio annuale risulta essere di -25 gg rispetto i limiti di legge;
 - c. Si ricorda che a norma di legge, l'eventuale mancato rispetto dei tempi medi di pagamento annuali delle fatture commerciali, certificato dalla piattaforma elettronica, deve incidere negativamente sul risultato per almeno il 30% del punteggio totale, applicando una eventuale decurtazione che deve produrre un effetto concreto nell'erogazione del premio incentivante.
 14. L'aggiornamento del codice di comportamento risulta pubblicato in Amministrazione Trasparente.

Si istruisce la seguente documentazione ad oggi pervenuta e inviata a mezzo posta elettronica da ultimo in data 24.06.2026 che si ricorda va raccolta e pubblicata quale relazione sulla performance, previa presa visione da parte della Giunta:

1. Relazione sulla performance annuale del Segretario Comunale, dott.ssa Simona Magalotti, del 24.06.2026.

Si ricorda la documentazione già trasmessa e istruita:

1. Relazione annuale sulla performance del responsabile della struttura Settore economico finanziario, Aurelio Renzi, prot. 914 del 28.02.2026.



**DOTT. SIMONE
CARMIGNANI**

Via Attilio Bandiera 13/A
00053 Civitavecchia (RM)
Cell. 347 9315473
carmignaniconsulenza@gmail.com
simone.carmignani@pec.it
www.carmignaniconsulenza.com

NUCLEO DI VALUTAZIONE/OIV

I risultati dell'analisi evidenziano una performance complessiva espressa mediamente positiva con singoli margini e aree di miglioramento, i dettagli sono contenuti nelle schede di valutazione allegate al presente verbale i cui contenuti, trattando dati psico attitudinali, hanno carattere riservato ai singoli interessati, si indica di seguito la performance espressa dalle strutture sul RAGGIUNGIMENTO DEI SOLI OBIETTIVI (i giudizi totali sono riportati nelle singole schede di valutazione), nel merito della programmazione annuale si esprimono le seguenti considerazioni ovvero che risulta coerente con le attività svolte nelle singole strutture, mediamente sfidante e che per i singoli obiettivi sono previsti degli indicatori di misurazione mediamente analitici e dei valori attesi di realizzazione abbastanza puntuali:

STRUTTURA	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI %
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	89,00
MEDIA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	89,00

Per quanto riguarda il rispetto degli obblighi di trasparenza si ricorda e si dà mandato agli uffici di pubblicare nella sezione performance di amministrazione trasparente (dopo l'approvazione in Giunta) l'insieme delle relazioni sulla performance prodotte dai responsabili e unicamente il testo del presente verbale, quale validazione della relazione sulla performance e monitoraggio dei controlli interni, nonché di inviare lo stesso insieme alla propria singola scheda di valutazione personale a tutti i responsabili titolari di posizioni organizzativa valutati, si ricorda che le singole valutazioni contengono dati personali e vanno comunicate unicamente all'interessato.

F.to per il Nucleo di Valutazione

Dott. Simone Carmignani



**DOTT. SIMONE
CARMIGNANI**

Via Attilio Bandiera 13/A
00053 Civitavecchia (RM)
Cell. 347 9315473
carmignaniconsulenza@gmail.com
simone.carmignani@pec.it
www.carmignaniconsulenza.com

NUCLEO DI VALUTAZIONE/OIV

PROPOSTA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2025 - STRUTTURA: SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO - RESPONSABILE: AURELIO RENZI		
Parametri	Giudizi	Punteggi
Performance organizzativa generale dell'ente (10%): Il rispetto dell'equilibrio di bilancio e degli indicatori di deficitarietà strutturale; il rispetto dei tempi medi di pagamento; il rispetto dei vincoli dettati dal legislatore in materia di Trasparenza e anticorruzione; gli esiti della valutazione del grado di soddisfazione degli utenti.	Per quanto riguarda la documentazione inviata e pubblicata sul sito web dell'ente, risulta sia stato rispettato l'equilibrio di bilancio e i tempi medi di pagamento, si rinvia alla certificazione annuale del Nucleo sul rispetto degli obblighi di trasparenza e anticorruzione, le indagini di customer satisfaction non risultano effettuate.	07,50
Raggiungimento degli obiettivi specifici di struttura (55%). 1. Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali (10%). 2. Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di antiriciclaggio e antiterrorismo (10%). 3. Garantire la piena accessibilità digitale e garantire l'inclusione sociale (10%). 4. Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione (30%). 5. PREDISPOSIZIONE PEF TARI 2025 -2026 (30%). 6. PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA (10%).	1. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste tuttavia non indica i riferimenti agli atti adottati a supporto di quanto relazionato (90%). 2. Il valutato non rendiconta l'obiettivo, la relazione va integrata (0,00%). 3. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica i riferimenti agli atti adottati (100%). 4. I tempi medi di pagamento annuali risultano essere di - 25gg rispetto i limiti di legge (100%). 5. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica i riferimenti agli atti adottati (100%). 6. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica i riferimenti agli atti adottati (100%).	48,95
Comportamenti organizzativi e competenze professionali (40%).	Non sono stati dichiarati procedimenti disciplinari o penali a carico del valutato, non sono state comunicate segnalazioni da parte degli utenti.	40,00
Capacità di valutazione dei collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi (5%).	Alla struttura risulta assegnato un solo dipendente, pertanto, il parametro viene neutralizzato.*	N.V.*
Totale (Si evidenzia che la somma dei pesi previsti nel Regolamento supera i 100 punti, pertanto, il totale viene riproporzionato). **		92,10**



**DOTT. SIMONE
CARMIGNANI**

Via Attilio Bandiera 13/A
00053 Civitavecchia (RM)
Cell. 347 9315473
carmignaniconsulenza@gmail.com
simone.carmignani@pec.it
www.carmignaniconsulenza.com

NUCLEO DI VALUTAZIONE/OIV

Il 03.06.2026

F.to per il Nucleo di Valutazione

Dott. Simone Carmignani

Firma del Valutato per Accettazione

Eventuali note:



**DOTT. SIMONE
CARMIGNANI**

Via Attilio Bandiera 13/A
00053 Civitavecchia (RM)
Cell. 347 9315473
carmignaniconsulenza@gmail.com
simone.carmignani@pec.it
www.carmignaniconsulenza.com

NUCLEO DI VALUTAZIONE/OIV

Come riportato in premessa, si evidenzia, in particolare nel caso del Segretario Comunale, come il Regolamento di misurazione e valutazione della performance vigente non sia adeguato alla normativa e alla giurisprudenza corrente. Per quanto riguarda il Segretario la scheda di valutazione non considera i parametri previsti per legge e richiama un CCNL ormai superato, nel riaffermare la necessità di aggiornare il Regolamento in oggetto, visti i contenuti della relazione annuale sulla performance della dott.ssa Simona Magalotti, il presente Nucleo non avendo a disposizione dei strumenti di misurazione puntuali non può che esprimere un giudizio generalmente Buono, sulla performance espressa per l'annualità 2025, rimettendo la valutazione finale all'Amministrazione e il calcolo dell'incentivo economico agli Uffici.

Con l'occasione si riallega una proposta di Regolamento aggiornato.

Il 29.06.2026

F.to per il Nucleo di Valutazione

Dott. Simone Carmignani

Firma del Valutato per Accettazione

Eventuali note: